



نقش ایمنی در سرعت عمل شرکت توزیع برق

ایمنی، یکی از پرکاربردترین کلماتی است که در رابطه با انسان و در زمینه‌هایی چون صنعت برق و مواردی از این قبیل استفاده می‌شود. ایمنی شاخه‌ای از علم است که به تجزیه و تحلیل عوامل مخاطره‌آمیز می‌پردازد و آنرا آنالیز کرده و راه کارهای کنترل و کاهش آنرا پیگیری می‌کند.

تاکنون تعاریف بسیاری برای واژه ایمنی به کار رفته شده، برخی از این تعاریف به شرح زیر است:

• وضعیتی است که در آن ریسک‌های ارزیابی شده، مورد قبول واقع می‌شوند.

• عبارت است از میزان یا درجه دور بودن از خطر.

• رهایی از ریسک غیر قابل قبول یک خطر.

سازمان باید منابع ضروری برای اجرا و کنترل سیستم ایمنی را فراهم نماید، این منابع شامل منابع انسانی، مهارت‌های تخصصی، فن‌آوری و منابع مالی می‌باشد. برای اجرای اثربخش سیستم ایمنی لازم است سازمان توانایی‌ها و سازوکارهای پشتیبانی لازم جهت دستیابی به خط‌مشی و اهداف ایمنی ایجاد کند و به‌طور مستمر بهبود دهد.

۲- چشم‌انداز ۱۴۰۵ در ۱۴۰۵ شرکت توزیع برق شهرستان

مشهد

شرکت‌های توزیع برق در چند سال اخیر با تغییرهای متعددی مواجه بوده‌اند. این تغییرات فضای کاری آن‌ها را به‌شدت دگرگون کرده است. همین امر باعث شده است که در سال‌های اخیر برنامه‌ریزی استراتژی «که هدف آن اتخاذ رویکردی فعال در شرایط متلاطم محیط کسب و کار است» مورد اقبال مدیران شرکت‌های توزیع قرار بگیرد. از جمله مهم‌ترین عواملی که استراتژی را در کانون توجه شرکت‌های توزیع قرار داده است، می‌توان به موارد زیر

مجتبی فتحی / mr_fathi65@yahoo.com

جواد صفری توج / safari.tooj@gmail.com

محسن جلیوند / mohsenjalilvand80@yahoo.com

شرکت توزیع نیروی برق شهرستان مشهد

چکیده

توانایی‌ها و پشتیبانی‌های مورد نیاز سازمان به‌منظور آمادگی در برابر تغییر خواسته‌های طرف‌های ذی‌نفع و فرایند بهبود مستمر توسعه می‌یابند. برای دستیابی به اهداف ایمنی سازمان باید انسان‌ها، سیستم‌ها، راهبردها، منابع و ساختار لازم را شناسایی و به‌کار گیرد. در این مقاله سعی بر این شده است، که بتوانیم با رعایت کامل ایمنی در کارها باعث افزایش سرعت عمل شود. برای این منظور از یکصد پرسنل موجود در شرکت توزیع برق شهرستان مشهد در این مورد نظرسنجی شده و نتایج کامل آن در شرح مقاله آورده شده است.

کلمات کلیدی: ایمنی، سرعت عمل، برق، بهره‌وری، چشم‌انداز

۱- مقدمه

منتظر ننماید، زمانی مناسب‌تر از اکنون وجود ندارد. از همین نقطه ای که ایستاده‌اید با همین ابزار و امکاناتی که در اختیار دارید کار را ادامه دهید. همین‌طور که پیش می‌وید ابزارها و امکانات بهتر و مناسب‌تر را پیدا می‌کنید. (ناپلئون هیل)

اشاره کرد:

۱-۱- استقلال شرکت‌های توزیع

با استقلال شرکت‌های توزیع «درجه آزادی» مدیران توزیع بیشتر شده و همچنین انتظار از آنان نیز افزایش یافته است.

۲-۱- مشکلات مالی صنعت برق

استقلال شرکت‌های توزیع همراه با تثبیت تعرفه‌ها و دوچندان شدن دشواری‌های مالی صنعت برق بود. افزایش بدهی صنعت برق به پیمانکاران و کمبود منابع مالی در صنعت برق، مساله «تمرکز منابع محدود» بر «مسائل معدود» را پررنگ‌تر از گذشته ساخته است.

۳-۱- خصوصی سازی شرکت‌های توزیع

واگذاری شرکت‌های توزیع به بخش خصوصی، توجه جدی به اداره اقتصادی شرکت‌های توزیع را می‌طلبد.

علاوه بر دلایل سه‌گانه بالا، شرکت توزیع نیروی برق مشهد در بزرگ‌ترین کلان شهر مذهبی منطقه فعالیت می‌کند و همواره در زمره برترین شرکت‌های توزیع کشور بوده است. تداوم خدمت‌رسانی مناسب با استانداردهای جهانی و حفظ جایگاه برتر، مستلزم اتخاذ رویکردی فعال و بلندمدت نسبت به تغییرهای محیطی است.

مدیران شرکت توزیع نیروی برق مشهد با درک این شرایط «که تغییرهای عمده و مهمی به‌طور هم‌زمان در صنعت برق و توزیع در حال رخ دادن است» نسبت به تدوین برنامه استراتژی و مهم‌تر از آن اجرایی کردن آن گام برداشته‌اند.

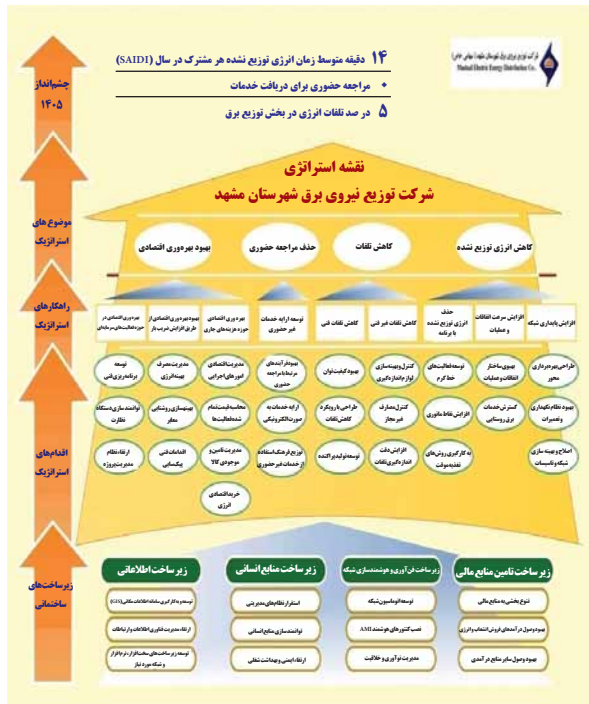
از این رو، چشم‌انداز شرکت توزیع برق شهرستان مشهد در سال ۱۴۰۵ به صورت ((به سوی ۱۴۰۵)) انتخاب شد.

این چشم‌انداز به معنای:

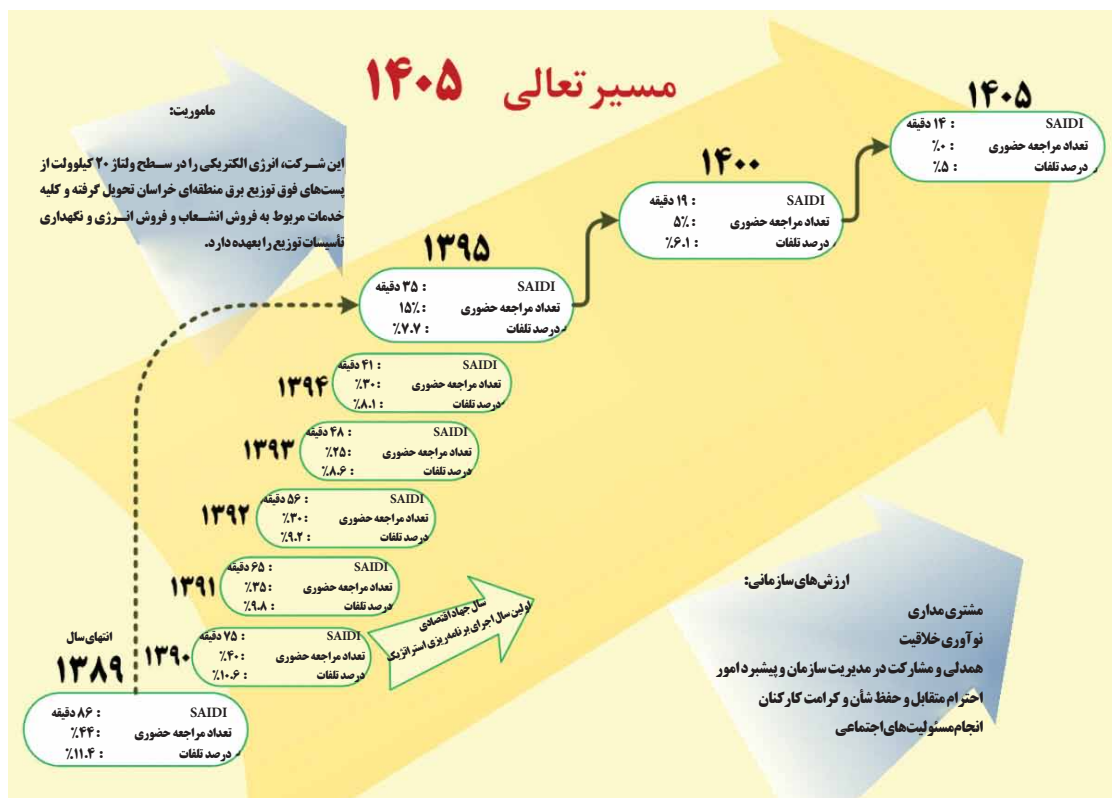
• در سال ۱۴۰۵، میزان متوسط سالیانه خاموشی هر مشترک (SAIDI) خود را به ۱۴ دقیقه خواهیم رساند.

• در سال ۱۴۰۵، میزان مراجعه حضوری مردم برای دریافت خدمات

خود را به ۰ «صفر» خواهیم رساند.
• در سال ۱۴۰۵، میزان تلفات انرژی در شبکه‌های توزیع برق خود را به ۵ درصد خواهیم رساند.
از طرفی یکی از شاخص‌های چشم‌انداز ۱۴۰۵ شرکت توزیع برق شهرستان مشهد، ارتقاء ایمنی و بهداشت شغلی می‌باشد.

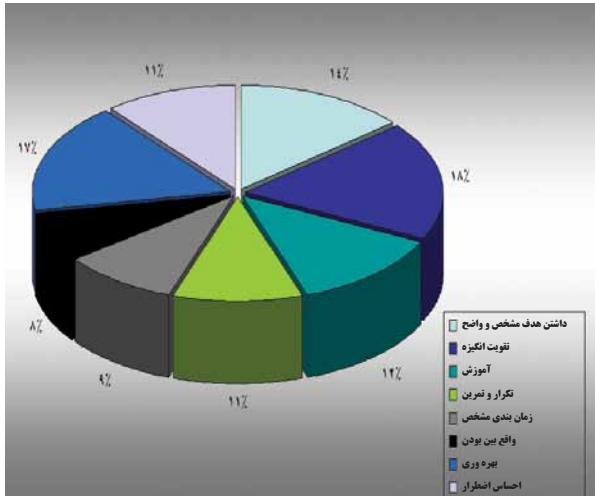


شکل ۱: سند چشم‌انداز ۱۴۰۵ شرکت توزیع برق شهرستان مشهد



شکل ۲: مسیر تعالی سند چشم‌انداز ۱۴۰۵

۲- عوامل افزایش سرعت کار
 طی نظرسنجی انجام گرفته، عواملی که باعث افزایش سرعت کار می‌گردد به شرح زیر می‌باشد: (شکل ۴)



شکل ۴: عوامل افزایش سرعت کار

۱-۱- داشتن هدف مشخص و واضح
 تا زمانی که اهداف دقیق، معین و مشخصی نداشته باشید بی‌خود و بی‌جهت وقت خود را از دست خواهید داد. از شاخه‌ای به شاخه دیگر پریدن، نشانه نداشتن هدف مشخص است، به این ترتیب وقت شما تلف خواهد شد. در مورد تکالیف خود اهداف خود را با در نظر گرفتن اهمیت آنها مشخص کنید. می‌توانید آنها را در دفترچه روزانه خود یادداشت کنید.

۲-۲- تقویت انگیزه
 انگیزش انسان موتور حرکتی او به‌شمار می‌رود. هر چه انگیزه انسان قوی‌تر باشد سرعت عمل او افزایش خواهد یافت؟ از خود بپرسید، چرا می‌خواهید این تکالیف را انجام دهید و این تکالیف چه امتیازاتی را برای شما به‌دنبال داشته باشد. در مورد تکالیف کسل‌کننده می‌توانید خلاقانه عمل کنید. می‌توانید با خود قرار بگذارید که در صورت اتمام تکلیف مورد نظر از فلان پاداش بهره‌مند خواهید شد.

۳-۲- جدی گرفتن آموزش
 آموزش‌هایی که در زمینه کارهایتان می‌بینید، جدی بگیرید. بارها به نکات جزیی در آموزش توجه کنید چون بایستی ابتدا کارهای کوچک را به‌خوبی انجام دهید تا از پس کارهای بزرگ برآید.

۴-۲- تکرار و تمرین
 گاهی اوقات انسان‌های باهوش تا حدی عجیب و غریب به‌نظر می‌رسند. اگر شما هم دوست دارید در زمره افراد باهوش باشید، تلاش کنید با خود حرف بزنید. نتایج مطالعات اخیر حاکی از آن است که تکرار کردن کلمات منجر به تمرکز بیشتر مغز می‌شود. در یک تست ساده محققان نشان دادند که، افراد هنگامی که نام شیء مورد نظر را به دفعات برای خود تکرار می‌کنند، آن را راحت‌تر و سریع‌تر پیدا می‌کنند، برای انجام کارهایتان نیز این روند را انجام دهید.

۵-۲- زمان بندی مشخص
 تکالیف خود را با نظم و برنامه‌ریزی زمانی انجام دهید. می‌توانید از یک دفترچه یادداشت یا یک برنامه که روی دیوار اتاق مقابل دید

امروزه یکی از عوامل موثر در افزایش کارایی فرد در زمینه‌های مختلف، مساله سرعت عمل است. سرعت عمل با تاثیری که روی استفاده بهینه از زمان می‌گذارد نقش بسیار مهمی در پیشرفت امور و افزایش ایمنی در کارها به‌شمار می‌رود. از این جهت بسیار مفید خواهد بود یاد بگیریم چگونه سرعت خود را در انجام فعالیت‌های مختلف افزایش دهیم. بطوری که با سرعت بیشتری فعالیت‌ها با کیفیتی مناسب داشته باشیم. نکته‌ای که در این‌جا وجود دارد و در بالا اشاره شد همان سرعت عملی است که منجر به افزایش سطح ایمنی می‌شود اما:

- آیا واقعا نیاز است سرعت انجام فعالیت خود را افزایش دهیم؟
- آیا افزایش سرعت عمل باعث کاهش سطح ایمنی نمی‌شود؟
- چگونه می‌توان سرعت عمل و ایمنی را با هم جمع نمود؟
- آیا داشتن سرعت عمل بالا صرفا به معنای گذاشتن انرژی و توان بیشتر در حین اجرای فعالیت می‌باشد؟

این‌ها سوالاتی هستند که شاید بهتر باشد قبل از اینکه تصمیم بگیریم راه‌های افزایش سرعت فعالیت خود را یاد بگیریم، روی آن‌ها تفکر، تحقیق و بررسی نماییم و برای آن‌ها پاسخ مناسبی داشته باشیم. برخی افراد بطور کلی افرادی هستند که آهستگی بیشتری در رفتار و اعمال خود دارند، بطوری که خیلی آهسته و آرام و با کندی فعالیت‌های خود را انجام می‌دهند. هیچ‌گونه شتاب و عجله‌ای در کار این افراد نیست و معمولا با آرامشی که دارند شناخته می‌شوند. دسته دیگری از افراد گویا همیشه در حال اضطراب هستند، همیشه نگران هستند و دائما احساس کمبود وقت دارند، دوست دارند همیشه بر سرعت کارهای خود بیافزایند، و دسته دیگری از افراد هستند که بدون هیچ‌گونه ناراحتی و اضطراب و نگرانی در حالی که از آرامش درونی برخوردارند سرعت مفیدی را در انجام تکالیف خود رعایت می‌کنند.

برای این منظور «فرم نظرسنجی» تهیه شد و از یکصد نفر از پرسنل شرکت توزیع برق شهرستان مشهد نظر خواهی شد که فرم مربوطه مطابق شکل (۳) می‌باشد:

پرسشنامه	
با سلام و احترام خدمت همکاران محترم شرکت توزیع برق شهرستان مشهد	
با عنایت به ضرورت بررسی، تحلیل و بهبود آرایه فعالیت‌های شرکت توزیع برق شهرستان مشهد با سرعت عمل و ایمنی بالا و رسیدن موفقیت آمیز به سمت چشمانداز ۱۴۰۵، خواهشمند است فرم زیر را پر نمائید و با آرایه نظرات خود، ما را در آرایه هر چه بهتر خدمات باری فرمایید:	
نظر سنجی: عوامل افزایش بهره‌وری فعالیت‌ها	
ردیف	توضیحات
۱	آیا برای هر کاری شما هدف مشخصی دارید (داشتن هدف مشخص و واضح) بله خیر
۲	آیا برای هر کاری به پاداش مالی آن توجه می‌نمائید؟ (تقویت انگیزه) بله خیر
۳	آیا برای هر کاری آموزش دیده‌اند؟ (آموزش) بله خیر
۴	آیا بعد از آموزش، تکرار و تمرین می‌کنید؟ (تکرار و تمرین) بله خیر
۵	آیا زمان بندی مشخصی برای هر کاری دارید؟ (زمان بندی مشخص) بله خیر
۶	آیا با حذف فعالیت‌های زاید در حین انجام کارها باعث افزایش سرعت عمل می‌شوید؟ (واقع بین) بله خیر
۷	آیا قبل انجام کار، اولویت‌های کارتان را مشخص می‌نمائید؟ (بهره‌وری) بله خیر
۸	آیا شوق و تمایل برای اتمام سریع کار را دارید؟ (احساس اضطرار) بله خیر

شکل ۳: نمونه فرم نظرسنجی

خود نصب می کنید کمک بگیرید. باید برای خودتان مشخص کنید که سر چه ساعتی می خواهید انجام تکالیف را شروع کنید و سر چه ساعتی باید تمام کنید.

۲-۶- واقع بین بودن

در تعیین زمان برای انجام تکالیف عوامل مختلف را در نظر بگیرید. مثلا تکلیف دشوار به مدت زمان بیشتری نیاز دارند، به توانایی خودتان نیز توجه کنید. فعالیت های اضافی را در حین انجام تکلیف حذف کنید. برخی از افراد در حین انجام تکالیف کارهای دیگری انجام می دهند.

۲-۷- بهره‌وری

انسان های کارآمد و دارای بهره‌وری بالا ابتدا زمانی را صرف برنامه‌ریزی و تعیین اولویت‌ها می کنند. سپس سریع و با تمام توان برای رسیدن به هدف های خود کار را شروع می کنند. آنها مرتب، بدون تعجیل و بی‌وقفه کار می کنند و در همان مدتی که افراد معمولی مشغول معاشرت با دیگران، اتلاف وقت و یا انجام کاری کم اهمیت هستند، بسیاری از کارهای اصلی خود را به اتمام می رسانند.

۲-۸- وضعیت مد

هنگامی که با حداکثر توان و به‌طور مستمر روی کارهای مهم و اصلی کار می کنید، ذهن شما وارد وضعیتی می شود که آن را «مد» می نامند.

تقریبا هر کس زمانی این حالت را تجربه کرده است. افراد واقعا موفق کسانی هستند که می توانند بسیار بیشتر از افراد عادی ذهن را در این وضعیت نگه دارند. در وضعیت «مد» که کارایی و بهره‌وری انسان در بالاترین حد خود است، چیزی شبیه معجزه برای ذهن و احساسات اتفاق می افتد. در این وضعیت شما احساس خوشحالی و انرژی فراوان می کنید، کارها بی عیب و نقص و بی دردسر انجام می شوند و احساس آرامش زیاد همراه با خرسندی از کار به فرد دست می دهد. در وضعیت «مد» که قرن ها از شناسایی و بررسی آن می گذرد، عملکردتان بسیار بهتر، خلاقیتتان بیشتر و کاراییتان بالاتر، آگاهی و حساسیتتان افزون تر و دقت، بصیرت و شهودتان باورنکردنی است. پیوند خود با انسان ها و شرایط اطراف را به خوبی حس می کنید و اغلب در این وضعیت ایده های بسیار خوبی به ذهنتان می رسد که پیشرفت شما را بسیار تسریع می کند.

۲-۹- احساس اضطرار

یکی از راه های ایجاد چنین وضعیتی برای ذهن تقویت «احساس اضطرار» است: این احساس همان تمایل و شوق ذاتی برای انجام و اتمام سریع کار است. این تمایل درونی نوعی بی صبری است که به انسان انگیزه می دهد تا کار را شروع کند و ادامه دهد. حس اضطرار بسیار شبیه مسابقه دادن با خود است. با ایجاد احساس اضطرار عمیق، «عمل گرایی» را در خود تقویت می کنید. به جای اینکه مدام در مورد کارهایی که می خواهید انجام دهید صحبت کنید، اهل عمل می شوید. روی مراحل از کار که می توانید فوراً آنها را شروع کنید تمرکز می کنید. به منظور رسیدن به نتایج و هدف هایی که خواهان آن هستید روی کارهایی متمرکز می شوید که هم اکنون می توانید انجام دهید.

۲-۱۰- رسیدن به موفقیت

به نظر می رسد که رسیدن به یک موفقیت بزرگ در گرو داشتن سرعت در انجام کار است. برای این منظور باید کار را شروع کنید و با سرعتی یکنواخت ادامه دهید. هنگامی که اهل عمل می شوید، در واقع اصل اینرسی حرکت را برای موفقیت فعال می کنید. این اصل می گوید که گرچه در ابتدای حرکت ممکن است انرژی زیادی صرف غلبه بر سکون شود، اما پس از شروع حرکت انرژی بسیار کمتری برای ادامه حرکت لازم است. جالب آن است که هر چه سریع تر حرکت کنید، انرژی بیشتری کسب می کنید. هر چه سریع تر حرکت کنید کار بیشتری انجام می دهید و احساس سودمندی بیشتری می کنید. هر چه سریع تر حرکت کنید تجربه و اطلاعات بیشتری به دست می آورید، و هر چه سریع تر حرکت کنید توانا تر و کارآمدتر می شوید. احساس اضطرار به طور خودکار سرعت شما را در انجام کارها افزایش می دهد. هر چه سریع تر کار کنید و کار بیشتری انجام دهید، میزان عزت نفس، احترام به خود و غرور فردی خود را بالا می برد. یکی از ساده ترین و قدرتمندترین روش های تشویق خود برای شروع کار این است که این جمله را بارها و بارها پیش خود تکرار کنید: (همین الان کار را انجام بده، همین الان کار را انجام بده).

اگر احساس می کنید که سرعتتان در انجام کارها پایین می آید و یا کارهایی مانند حرف زدن با دیگران به هنگام کار یا امور کم اهمیت در انجام کارهای مهم شما اختلال ایجاد می کنند، به هنگام بروز اختلال همیشه این جمله را با خودتان تکرار کنید: «برگردیم سر کار خودمان». در پایان به خاطر داشته باشید که برای موفقیت در کار هیچ چیز به اندازه اینکه به عنوان فردی معروف شوید که کارهای اصلی و مهم را دقیق و سریع انجام می دهد مهم نیست. این شهرت، شما را در حوزه کاریتان به یکی از با ارزش ترین و محترم ترین افراد تبدیل می کند.

۳- نتیجه گیری

از امروز تصمیم بگیرید برای هر کاری که انجام می دهید در خودتان «احساس اضطرار» ایجاد کنید. یکی از کارهایی را که معمولا در انجام آن تبدیلی می کنید در نظر بگیرید، اراده کنید که عادت سریع انجام دادن آن کار را در خود تقویت کنید. هم در مواقعی که فرصتی پیش می آید و هم وقتی که مشکلی رخ می دهد فوراً وارد عمل شوید. هنگامی که کار یا مسئولیتی را به شما می سپارند، سریع آن را به انجام برسانید و نتیجه کار را اطلاع دهید. در تمام مسائل مهم زندگیتان سریع عمل کنید. آنگاه از اینکه می بینید چقدر کارهای بیشتری انجام می دهید و احساس بهتری دارید تعجب خواهید کرد.

منابع

۱. (آر راس، راندال) ۱۳۷۷: استرس شغلی، ترجمه خواجه پور، چاپ اول، انتشارات سازمان مدیریت صنعتی، تهران
 ۲. حقیقی، محمد علی. ۱۳۷۹. نظام روابط کار در سازمان. تهران: ترمه.
 ۳. میرسپاسی، ناصر. ۱۳۷۵. مدیریت منابع انسانی و روابط کار نگرشی راهبردی. تهران: شروین.
- [4] Bruner JMR. Hazards of electrical apparatus. Anaesthesiology. 1967; 28: 396-425.